



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
PSICOLOGIA SCOLASTICA E DI COMUNITÀ
Classe LM-51 PSICOLOGIA, codice corso 6748**

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze 1° tornata.....	5
2.2 Scadenze 2° tornata.....	5
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali.....	6
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO	8
4.1 Titoli di studio	8
4.2 Requisiti curriculari	8
4.3 Requisiti linguistici.....	9
4.4 Adeguatezza della preparazione personale	11
5. COME CANDIDARSI	12
6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	14
6.1 Commissione valutatrice	14
6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale	14
6.3 Esiti delle candidature	14
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	15
7.1 Immatricolazione	15
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	18
8. TASSE E BENEFICI	19
8.1 Tasse universitarie	19
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	20

8.3	Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	21
8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	21
9.	A CHI RIVOLGERSI	22

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità, abilitante alla professione di Psicologo, è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti di ammissione e se si supera la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione disciplinata da questo avviso.

Una apposita Commissione valuterà i requisiti di ammissione e la prova di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Non sono tenuti a candidarsi gli studenti iscritti nell'Università di Bologna alla Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità del precedente ordinamento che intendono **optare** per il nuovo ordinamento del corso di Laurea Magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità. Tali studenti devono però **possedere i requisiti linguistici** indicati nel presente avviso alla [sezione 4.3](#) prima di presentare domanda di opzione per il nuovo ordinamento.

Per le modalità dell'opzione contattare la Segreteria Studenti Cesena.

Le informazioni riguardanti il corso di studio (regolamento, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili nel sito web del corso di studio <https://corsi.unibo.it/magistrale/PsicologiaScolasticaComunita>

La sede didattica del corso è Cesena.

Attività formative professionalizzanti

Si informa che, in caso di immatricolazione, in mancanza, totale o parziale, del riconoscimento di attività formative professionalizzanti pari a 10 CFU precedentemente conseguite, i laureati triennali dovranno acquisire i CFU di tirocinio mancanti in aggiunta ai 120 CFU della laurea magistrale.

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di immatricolazione.

Sono previste due tornate di candidature.

2.1 Scadenze 1° tornata

Apertura candidature (Sezione 5)

11 aprile 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13:00 del 01 luglio 2025

Comunicazione degli esiti (Sezione [6](#))

14 luglio 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 24 luglio 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

2.2 Scadenze 2° tornata

Apertura candidature (Sezione 5)

2 luglio 2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle ore 13:00 del 12 settembre 2025

Comunicazione degli esiti (Sezione [6](#))

18 settembre 2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 18 settembre 2025 al 29 ottobre 2025 (termine ordinario); dal 30 ottobre 2025 al 20 novembre 2025 con indennità di mora

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella Sezione 4, intende iscriversi al corso di laurea magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità, anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi e, se ammessi al Corso, immatricolarsi, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. Sezione 4.1), (ad eccezione dei candidati che studiano in università estera, che devono conseguire il titolo entro la chiusura delle candidature). Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella [Sezione 7.1](#) come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu “Internazionali” con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non-UE residenti all'estero, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio indicati nel presente avviso, devono seguire le procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabile su <https://www.university.it/studenti-stranieri>. In particolare, devono:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il

sito www.university.it;

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'università; il titolo dovrà inoltre essere ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana.

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>

sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Il requisito di lingua italiana deve essere soddisfatto entro il termine per le immatricolazioni.

Consulta le informazioni di dettaglio su: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-magistrale/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-magistrale-se-vieni-da-un-paese-non-ue> e <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/isciversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>

La documentazione necessaria per l'immatricolazione (es. titolo di studio, transcript) dovrà essere tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/traduzione-autenticita-e-valore-dei-titoli-di-studio-esteri>).

ATTENZIONE: i cittadini non-EU titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra Università perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Psicologia Scolastica e di Comunità occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (Sezione 4.1);
2. specifici requisiti curriculari (Sezione 4.2);
3. specifici requisiti linguistici (Sezione 4.3);
4. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (Sezione 4.4).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure

▶  Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026, pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico richiesto e non rientri nei casi trattati nella Sezione 3.2 – "Informazioni per laureandi e laureande", non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi:

- ex D.M. 270/2004: L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE
- ex. D.M. 509/99: 34 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE

oppure

essere in possesso di una laurea in una delle classi di Laurea ai sensi D.M. 270/04, del D.M. 509/99, della L. 508/99 oppure una Laurea di ordinamenti previgenti e avere acquisito:

- almeno 88 CFU nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a M-PSI/08 di cui

- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/01
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/02
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/03
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/04
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/05
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/06
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/07
- almeno 6 cfu nel settore M-PSI/08

Si precisa che gli 88 crediti nei settori scientifico-disciplinari da M-PSI/01 a MPSI/08 (con almeno 6 CFU per ogni settore scientifico-disciplinare M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, MPSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07 e M-PSI/08) devono essere all'interno di una sola laurea; non è pertanto titolo idoneo una laurea che, con l'aggiunta di singole attività formative o di altri crediti acquisiti al di fuori della laurea, abbia gli 88 crediti richiesti; ugualmente, non sono valide due lauree che complessivamente raggiungano gli 88 crediti richiesti;

oppure

possedere un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

La Commissione esaminatrice valuterà la corrispondenza tra l'ambito di provenienza del titolo di studio estero e la classe DM 270/04 sopra indicata.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari entro la data di chiusura della candidatura, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Requisiti linguistici

Per accedere al corso è necessario possedere una competenza nella lingua inglese di livello pari almeno al B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

A tal fine, i candidati dovranno presentare all'atto della candidatura alla prova, su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), una tra le seguenti certificazioni che attesti l'acquisizione di

tale competenza linguistica:

- IELTS Academic (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- IELTS General Training (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- IELTS Indicator – online test (punteggio superiore o uguale a 5.5)
- TOEFL - Test of English as a Foreign Language (punteggio superiore o uguale a 80 punti)
- TOEFL – IBT special home edition (punteggio superiore o uguale a 80 punti)
- Cambridge Assessment English - Cambridge English Preliminary – PET (solo fascia A – punteggio superiore o uguale a 160 punti)
- Cambridge Assessment English - Cambridge English First – FCE (punteggio superiore o uguale a 160 punti)
- Cambridge Assessment English – Cambridge English Advanced – CAE (punteggio superiore o uguale a 160 punti)
- IGCSE English as a Second Language
- IGCSE First Language English
- Pearson PTE Academic (punteggio superiore o uguale a 59 punti)
- AELS NOCN Intermediate Level B2
- Trinity College London (ISE II o superiore)
- Centro Linguistico di Ateneo – Università di Bologna
- Centro Linguistico di Ateneo – altre università italiane

Oppure aver conseguito CFU per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese in un precedente corso di studio dell'Università di Bologna o di altra Università con le seguenti caratteristiche:

- almeno 8 CFU, anche in forma laboratoriale, in uno o più esami riconducibili ai settori scientifico disciplinari:
 - L-LIN/11 Lingue e letterature anglo-americane
 - L-LIN/12 Lingua e traduzione – lingua inglese

- una idoneità linguistica di livello almeno B2 durante la precedente carriera universitaria, a prescindere dal numero di CFU e dal SSD di afferenza, solo se il livello di competenza è chiaramente indicato nella denominazione (sono escluse le dichiarazioni di livello conseguito nel programma di esame).

Saranno considerate valide le certificazioni e le idoneità il cui rilascio sia avvenuto a partire dall' 01.01.2016.

Saranno altresì considerate valide le attestazioni presentate nella fase di candidatura che certificano il possesso di un diploma di laurea completamente erogato in lingua inglese.

4.4 Adeguatezza della preparazione personale

4.4.a. Come viene verificata l'adeguatezza della preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici sopra indicati, all'accertamento dell'adeguatezza della preparazione personale.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è basata sulla valutazione dei titoli posseduti. Verranno valutati i seguenti titoli:

- 1) la **media ponderata degli esami sostenuti**;
- 2) il **curriculum vitae**.

1) Media ponderata degli esami sostenuti

La media ponderata è calcolata sommando i prodotti ottenuti moltiplicando il voto di ciascun esame per il numero di CFU attribuiti. La somma va divisa per il numero complessivo di CFU acquisiti.

La media sarà arrotondata al decimale superiore se il centesimo è $\geq 0,5$ (es. $29,49=29,50$; $29,44=29,40$).

Alla media ponderata degli esami verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti (in base al valore della media ponderata).

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, la commissione adotterà i criteri previsti nel documento "Linee guida per la conversione dei voti di esami e di titoli conseguiti all'estero", adottato dall'Università di Bologna.

2) Curriculum vitae

Per la valutazione del curriculum vitae verranno assegnati fino a 5 punti. La valutazione terrà conto delle esperienze debitamente documentate di studio all'estero e di servizio presso Organizzazioni del Terzo settore di area educativa e/o sociale; concorrono alla valutazione anche le pubblicazioni, la partecipazione a convegni in qualità di relatore, premi e riconoscimenti (inclusa l'assegnazione di borse di studio per la mobilità Erasmus), la partecipazione a corsi, esperienze formative alle quali si accede mediante bando.

Il punteggio assegnato alla media ponderata verrà sommato alla valutazione del curriculum vitae. **La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è superata con il conseguimento di un punteggio complessivo (media ponderata + curriculum vitae) di almeno 25/35.**

4.4.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se otterrai **un punteggio complessivo (media ponderata + curriculum vitae)** inferiore a **25/35**, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto (vedi Calendario delle procedure – Sezione 2) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati:

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).



Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”, clicca su “Laurea

Magistrale” e scegli la selezione denominata “Psicologia Scolastica e di Comunità”.

3. Carica i seguenti documenti in formato PDF:

- ▶ **Certificazione relativa alla carriera universitaria** di seguito specificata:
 - **Candidati laureati o iscritti presso l’Università di Bologna:** non sono tenuti a caricare la documentazione di cui l’Ateneo è già in possesso, in quanto viene acquisita automaticamente.
 - **Candidati laureati o iscritti in un Ateneo italiano:**
dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o di iscrizione (autocertificazione) ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, in cui siano indicate la laurea, se conseguita, la classe di laurea, gli esami sostenuti con le relative votazioni, i crediti formativi (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifici/disciplinari (SSD); inoltre deve essere indicata la media ponderata degli esami sostenuti (**obbligatorio**).
 - **Candidati laureati in un Ateneo estero:**
certificato di laurea che riporti la denominazione del titolo finale, gli esami sostenuti e le relative votazioni, con indicazione per ciascuno del numero dei crediti formativi ECTS, se previsti dall’ordinamento o, in mancanza dei crediti formativi ECTS, di una valutazione quantitativa dell’impegno o delle ore per insegnamento, in lingua inglese o italiana (**obbligatorio**).
Il titolo di laurea deve essere già conseguito all’atto della candidatura.
- ▶ **Fotocopia fronte/retro di un documento d’identità** in corso di validità (carta di identità, passaporto, ecc.), in lingua italiana o inglese (**obbligatorio**). Sono esonerati i candidati laureati o iscritti presso l’Università di Bologna.
- ▶ **Attestato di conoscenza della lingua inglese di livello almeno B2** come specificato alla sezione 4.3 (**obbligatorio**).
- ▶ **Curriculum vitae** (debitamente datato e firmato) redatto secondo il modello caricato nel sito web del corso di studio

<https://corsi.unibo.it/magistrale/PsicologiaScolasticaComunita/isciversi%20al%20co>

[rso](#) . Scaricare il modulo, compilarlo, datarlo, firmarlo, trasformarlo in pdf e caricarlo su SOL con eventuali allegati (obbligatorio).

- Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini non UE), se già in possesso del candidato.

La procedura di candidatura è gratuita.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una Commissione verificherà i requisiti di ammissione e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta da:

Prof. Elvis Mazzoni, Prof.ssa Martina Benvenuti, Prof.ssa Giulia Balboni. Supplente Prof.ssa Cinzia Albanesi.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale

Il punteggio massimo conseguibile nella prova è di 35 punti; **il punteggio minimo per essere ammessi al corso di studio è 25/35.**

6.3 Esiti delle candidature

L'esito della candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione delle "Richieste in corso", nella data indicata, per ogni tornata, nel Calendario delle

procedure (Sezione 2), alla voce “Comunicazione degli esiti”.

L’esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso.

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se sei ammesso al corso, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (Sezione 2), con le seguenti modalità:

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Psicologia Scolastica e di Comunità”**, e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.
In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l’immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l’**identificazione** e per l’**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE**: dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password**: procedi

con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera

L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei seguenti casi:

- ▶ ***Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione***, dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

- ▶  ***Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia*** per attivare la carriera devi far pervenire alla Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- ▶ ***Se hai un titolo estero***, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti. La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#). Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero". Successivamente, dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) per mostrare la documentazione in originale.
- ▶ ***Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e***

hai conseguito il titolo di studio all'estero: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

► **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva

validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti Cesena dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

N.B. I candidati ammessi in possesso di titolo di studio italiano dovranno inoltre far pervenire alla segreteria studenti Cesena entro il 20 novembre 2025 (o entro il 31 dicembre 2025 in caso di immatricolazione condizionata), qualora non sia stata già caricata su Studenti Online nella fase di iscrizione alla selezione, la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato, con indicazione della laurea conseguita, della classe di laurea, degli esami sostenuti, dei voti riportati, dei crediti (CFU) e dei settori scientifico-disciplinari (SSD). Ne sono esonerati i laureati presso l'Università di Bologna che dovranno segnalare tale condizione per consentire l'acquisizione d'ufficio dei dati.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica come fare e le scadenze per farlo alla pagina

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di

Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi (tranne i cittadini non UE in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio) nel tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione ([Sezione 7.1](#)). La domanda di rinuncia agli studi è accettata soltanto se non risultano tasse non pagate (pendenze debitorie) con l'Università e/o con ER.GO.

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una

parte fissa pari a € 157,04 e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di

candidatura e immatricolazione ai corsi.

 Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.**

 Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

Candidati con certificazione di invalidità civile o con certificazione ex lege 104/92

Se sei in possesso di certificazione di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o di una certificazione ai sensi della legge 104/92, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>, devi trasmettere all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti Cesena (segcesena@unibo.it) il certificato attestante la tua condizione.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per informazioni sul bando e informazioni di carattere amministrativo (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.):

Segreteria Studenti Campus di Cesena
Via Montalti 69, palazzo Urbinati, 47521 Cesena
E-mail segcesena@unibo.it
Per contattare la segreteria vedi <https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Per informazioni di tipo didattico (orari delle lezioni, appelli d'esame e appelli di laurea; assistenza alla compilazione dei piani di studio, ecc):

Servizio Didattico
e-mail: campuscesena.didattica.psi@unibo.it
Tel: +39 0547 339811

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di studenti online
Telefono +39 051 2080301
E-mail help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)

Informazioni sulle immatricolazioni:

Segreteria Studenti Campus di Cesena

<https://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/segstu-ce>

Altre informazioni, ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri
all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici
economici ecc.:

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk verifica il link

www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

E-mail: ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'Ufficio contribuzioni studentesche
verifica il link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Per informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito

<https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 18 aprile 2025;
- 2 maggio 2025;
- 24 giugno 2025 (festa del S. Patrono di Cesena, chiusura solo degli uffici del Campus di Cesena);
- dall' 11 agosto al 15 agosto 2025 (chiusura estiva).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo
(www.unibo.it).

Cesena, 11 aprile 2025